

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аккиреевская средняя общеобразовательная школа»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
Педагогического Совета
протокол № 1
от «28» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди
несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аккиреевская средняя общеобразовательная школа» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Аккиреевская СОШ») создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Устава МБОУ «Аккиреевская СОШ».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Аккиреевская СОШ».

1.3. В состав Совета профилактики входит директор, заместители директора по УВР и ВР школы. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: участковый уполномоченный полиции, медицинский работник, представители родительского комитета и др.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором школы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- 2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- 2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- 2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- 2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;

2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска».

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. состоящие на учете в ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. нарушающие Устав школы;

3.1.4. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины, проявляющие признаки диванного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

3.1.5. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

3.1.6. на основании результатов социально-психологического тестирования;

3.1.7. дети, проживающие в приемных семьях;

3.1.8. дети, проживающие с отчимом или мачехой;

3.1.9. дети, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без временной опеки;

3.1.10. дети из малообеспеченных семей

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого обращения с ними.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 1 раз в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ, планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители, если не могут прийти на данные заседания, обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями,

проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и района.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.6.2. Положение о Совете профилактики.

4.6.3. Протоколов заседаний Совета профилактики.

4.6.4. План индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.

4.6.5. Списки обучающихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;

5.1.2. изучает уровень правонарушений среди обучающихся школы;

5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. выявляет детей с девиациями в поведении;

5.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

5.2.1. рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

5.2.2. определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее на утверждение директору школы;

5.2.3. направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);

5.2.4. осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;

5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

5.2.6. вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, районе;

5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.9. информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися;

5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся;

5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;

5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;

5.3.6. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

ПОРЯДОК **постановки обучающегося МБОУ «Аккиреевская СОШ» на** **внутришкольный учет**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта обучающихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель.

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

№	Категории обучающихся	Основание
3.1	Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета школы
3.3	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению, правонарушениям	Ходатайство классного руководителя перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3.4	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов.
3.5	Обучающиеся совершившие: <i>- правонарушение;</i> <i>- общественно опасное деяние;</i> <i>- преступление.</i>	Выписка из решения КДН
3.6	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН
3.7	Обучающиеся, причиняющие вред имуществу школы	Докладная педагога
3.8	Обучающиеся, проживающие в приемных семьях	Решение Совета профилактики

3.9	Обучающиеся, проживающие с отчимом или мачехой	Решение Совета профилактики
3.10	Обучающиеся, воспитываемые в полных семьях, но проживающих у близких родственников без временной опеки	Решение Совета профилактики
3.11	Обучающиеся из малообеспеченных семей.	Справка из Соцзащиты

4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

4.1. Ежегодно по результатам заполнения социального паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.

4.4. На Совете профилактики вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания Совета профилактики школы
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители), утвержденные приказом директора школы.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора.

ДИРЕКТОРУ МБОУ
«Аккиреевская СОШ»
Калмыковой Л.А.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет

Прошу _____ поставить _____ на _____ ВШУ _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
ученика _____ класса _____ года рождения, проживающего по
адресу _____
В связи с _____ (указать причину постановки на
учет) _____

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

ДИРЕКТОРУ МБОУ
«Аккиреевская СОШ»
Калмыковой Л.А.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет.

Прошу _____ поставить _____ на _____ ВШУ _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
ученика _____ класса _____ года рождения, проживающего по
адресу _____
В связи с _____ (указать причину постановки на
учет) _____

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет Муниципального общеобразовательного учреждения «Аккиреевская СОШ» ЧМР РТ

Уведомление

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики

(протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.)

ваш ребенок _____,

(фамилия, имя, отчество)

ученик (ца) _____ класса поставлен(а) на ВШУ в связи с (указать причину)

Директор школы: _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__

(число, месяц, год)

С уведомлением о постановке моего сына/дочери

_____,
(фамилия, имя, отчество)

ученика(цы) _____ класса на ВШУ ознакомлены.

" ___ " _____ 20__ г. (число, месяц, год) _____

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)